

Số: /BC-BDT

Bắc Giang, ngày 09 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả kiểm tra công vụ năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-TKTCV của Tổ Kiểm tra Công vụ ngày 12/01/2023 về việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra công vụ năm 2023. Ban Dân tộc tổng hợp, báo cáo kết quả năm 2023 như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới toàn thể công chức, người lao động cơ quan nội dung: Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg. Chỉ thị số 14-CT/TU ngày 04/7/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh. Công văn số 1937-CV/TU ngày 29/7/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện nghiêm các quy định thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia. Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 08/01/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính khi thi hành công vụ; Công văn 656/UBND-GT ngày 23/02/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật, ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện chức trách nhiệm vụ; Quy chế văn hóa công sở. Kế hoạch kiểm tra của Tổ kiểm tra công vụ Ban Dân tộc năm 2023...

Ngày 11/01/2022 Trưởng ban Dân tộc ban hành Quyết định số 02/QĐ-BDT về việc thành lập Tổ kiểm tra công vụ của Ban Dân tộc; Thông báo số 02/TB-BDT công khai số điện thoại đường dây nóng của Ban Dân tộc tỉnh Bắc Giang; Kế hoạch kiểm tra của Tổ kiểm tra công vụ năm 2023.

3. Kết quả kiểm tra công vụ

Trong năm 2023, Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra công vụ đối với các phòng: Hành chính - Tổng hợp, Thanh tra và Kế hoạch - Tuyên truyền, Chính sách Dân tộc và Địa bàn kết quả như sau:

- Do đặc thù công tác dân tộc, phần lớn các phòng đều đi công tác tại cơ sở, việc chấp hành thời gian làm việc, thực thi công vụ của công chức, người lao động thực hiện nghiêm chỉnh, thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ với lãnh đạo ban.

- Thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, một cửa điện tử: Không có công dân đến liên hệ giải quyết công việc tại trụ sở cơ quan; số hồ sơ

giải quyết thủ tục hành chính trong năm: 01 thủ tục (giải quyết xong trước hạn); không có khiếu kiện, tố cáo liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

- Công chức trong phòng luôn chấp hành quy định đeo thẻ trong giờ làm việc, chấp hành quy định về biển chức danh trên bàn làm việc; phòng làm việc có từ 02 công chức trở lên đều có chức danh.

- Thực hiện nghiêm việc không hút thuốc lá trong phòng làm việc, đã thành lập Ban Chỉ đạo phòng chống tác hại thuốc lá của cơ quan; xây dựng Kế hoạch và Quy chế hoạt động của Ban. Tuyên truyền đến từng công chức, người lao động và trên các phương tiện thông tin như Cổng thông tin điện tử, Facebook...

- Tuyên truyền việc không uống rượu, bia trong giờ hành chính, đã uống rượu bia thì không lái xe.

- Số lượt kiểm tra: 12.

- Số lượt vi phạm, lỗi vi phạm: 0.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản của tỉnh, của Tổ kiểm tra công vụ tỉnh, của cơ quan về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương nhanh chóng, kịp thời. Chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ của công chức, người lao động cơ quan. Thủ trưởng cơ quan đã rất quan tâm chỉ đạo sát sao đối với việc kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ qua việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, quyết định thành lập Tổ kiểm tra công vụ và ban hành các văn bản chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Không có công chức bị kỷ luật, vi phạm nêu trong Thông báo kết luận thanh tra, kiểm tra công vụ.

- Qua kiểm tra công chức, người lao động cơ bản đã chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc, đeo thẻ trong giờ làm việc, trên bàn đều có biển chức danh, ngoài cửa có biển chức danh niêm yết đầy đủ. Đã bố trí phòng làm việc tiếp công dân và bộ phận tiếp nhận, trả kết quả, các thủ tục hành chính được niêm yết danh mục TTHC.

- Công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc việc không hút thuốc lá trong phòng làm việc, không uống rượu bia trong giờ hành chính, buổi trưa các ngày làm việc, trước khi điều khiển phương tiện cơ giới tham gia giao thông.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số phòng làm việc sắp xếp chưa gọn gàng. Một số công chức còn quên đeo thẻ trong giờ làm việc. Có 01 công chức vi phạm điều khiển phương tiện tham gia giao thông đường bộ mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; bị xử phạt vi phạm hành chính (vi phạm ngày 23/9/2023, thứ Bảy).

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tuyên truyền, quán triệt các văn bản của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh đến đội ngũ công chức, người lao động của cơ quan.

- Tăng cường kiểm tra công vụ tại các phòng chuyên môn, đơn vị; Kiểm tra đột xuất hoặc định kỳ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm công chức, người lao động vi phạm.

- Bố trí phòng làm việc của công chức, người lao động đảm bảo gọn gàng, khoa học, hợp lý; thực hiện nghiêm việc đeo thẻ công chức trong giờ làm việc và tuyệt đối không uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc; trước khi điều khiển phương tiện giao thông.

- Tổ kiểm tra công vụ của Ban tiếp tục kiểm tra thường xuyên, đột xuất, phát hiện vi phạm, kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ và kịp thời đề xuất Trưởng ban xem xét xử lý đối với các vi phạm nghiêm trọng.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra công vụ năm 2023, Ban Dân tộc tổng hợp gửi Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- thanhtra_snv@bacgiang.gov.vn;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Lưu: VT, TKTCV.

TỔ TRƯỞNG

TRƯỞNG BAN DÂN TỘC
Vi Thanh Quyền